

(23)-a. 配置

ボタン名	画像	説明
PDF保存		ボタン押下時に指定したPDF化Visualforceページを、対象レコードのメモ&添付ファイルに保存します。

・ 下記のような流れで使用します。

- (1). 保存対象のPDFページを作成し、Salesforce組織にデプロイします。
 - (2). 当該PDFページと同じの主オブジェクトのページを作成しPDF保存ボタンを配置し、
 - (1)でデプロイ済のPDFページを「PDFページ選択」プロパティから保存対象に設定し、Salesforce組織にデプロイします。
 - (3). レコード編集,参照画面として(2)でデプロイしたページをSalesforceに配置します。
 - (4). Salesforce上でPDF保存ボタンを押下し、対象レコードのメモ&添付ファイルにPDFファイルを保存します。
- PDF保存時には任意のファイル名を指定可能です。ファイル名のデフォルト値は「PDFページ名_出力日時(yyyyMMddHHmmss)」となります。



The image illustrates the process of saving a PDF from a Salesforce record page. On the left, a registration form (登録フォーム) is shown with fields for name (姓: 大空), birth date (生年月日: 1999/11/10), postal code (郵便番号: 103-0027), and address (東京都). A confirmation signature (確認者サイン) box contains the name 大空一郎. A yellow arrow points from the 'PDF保存' button on the form to a PDF document icon on the right. Below the icon, a preview of the PDF document is shown, titled '登録情報' (Registration Information). The document contains a table with the following data:

	姓	大空	名	太郎
基本情報	生年月日	1999/11/10	年齢	27
住所	郵便番号	103-0027	都道府県	東京都
	市区郡	中央区	町名・番地	東京都中央区日本橋2丁目11-2 15-17階

Below the table, the confirmation signature (確認者サイン) box again contains the name 大空一郎.